



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Bezpieczeństwo informacji  
i systemów informatycznych**

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

### BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych”
2. Projekt dotowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII: „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie: 8.1: „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1: „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw”.
3. Projekt realizowany jest przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Okres realizacji projektu: 1 listopada 2009 roku – 31 października 2011 roku. Projekt obejmuje trzy edycje szkoleń:
  - I edycja: styczeń-maj 2010r.
  - II edycja: czerwiec – grudzień 2010r.
  - III edycja: styczeń – lipiec 2011r.
5. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych z województwa śląskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 niniejszego regulaminu.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w oparciu o kampanię promocyjną obejmującą strony internetowe projektu, dystrybucję materiałów promocyjnych: plakaty, ulotki, kalendarze i pocztówki multimedialne, reklamę prasową, reklamę zewnętrzną: ekspozycję plakatów w autobusach oraz konferencję inauguracyjną projekt.
7. Projektem zostanie objętych 270 osób.
8. Osoba staje się uczestnikiem projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik projektu kończy uczestnictwo w projekcie w chwili, gdy zakończy udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w wybranym bloku tematycznym.
10. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie kluczowych decyzji jest Koordynator projektu, który sprawuje nadzór merytoryczny nad formami i metodami pracy, monitoruje realizację projektu oraz odpowiada za kontakty z Instytucją Wdrażającą.
11. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu będą dostępne na stronie internetowej projektu [www.bisi.katowice.pl](http://www.bisi.katowice.pl) oraz w Biurze projektowym wymienionym w § 2.
12. Proces rekrutacji ma charakter otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających kryteria § 6 niniejszego regulaminu) i będzie się odbywał zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z uczestników, bez względu na płeć będzie miał jednakowy dostęp do ubiegania się o udział w projekcie.

Wnioskodawca



REGIONALNA IZBA GOSPODARCZA  
w KATOWICACH

Biuro projektu:

Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach  
ul. Opolska 15, 40-084 Katowice  
Tel. (032) 35-111-99/88, 781-48-56 Faks (032) 35-111-86  
e-mail: [bs@rig.katowice.pl](mailto:bs@rig.katowice.pl)



Projekt „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Jednostka realizująca Projekt – Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach (RIG w Katowicach)**
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
- **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
- **Beneficjent Ostateczny (BO)** – uczestnik projektu (kandydat który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie) – osoby dorosłe zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zamieszkujące teren woj. śląskiego (zameldowane na stałe).  
Uczestnicy projektu to osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem posiadanych kwalifikacji poza godzinami pracy.
- **UE** – Unia Europejska
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- **Projekt** – „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych”
- **BS** – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
- **Blok tematyczny** – szkolenie 6-dniowe z danej tematyki odbywające się w systemie weekendowym co tydzień lub co 2 tygodnie. 1 dzień szkoleniowy = 8h dydaktycznych
- **Dokumentacja rekrutacyjna** – załączniki do regulaminu 1-5:
  - karta zgłoszenia uczestnictwa (Załącznik nr 1)
  - oświadczenie o spełnianiu wymagań (Załącznik nr 2)
  - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem (Załącznik nr 3)
  - oświadczenie o przetwarzaniu danych (Załącznik nr 4)
  - deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (Załącznik nr 5)oraz zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument poświadczający zatrudnienie wraz z kserokopią dowodu osobistego
- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- **Strona internetowa projektu** – [www.bisi.katowice.pl](http://www.bisi.katowice.pl)
- **Biuro Projektu** – Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, tel. 032 35 111 99/88, 781 48 56, faks 032 35 111 86, e-mail: [bs@rig.katowice.pl](mailto:bs@rig.katowice.pl), [biuro@bisi.katowice.pl](mailto:biuro@bisi.katowice.pl)

## § 3

### CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest rozwój i doskonalenie kadry pracowniczej przedsiębiorstw i jednostek administracji w woj. śląskim w zakresie: profesjonalnej ochrony informacji i wdrażania Systemów Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z normą ISO 27001, bezpiecznego zarządzania systemami informatycznymi w aspekcie ochrony informacji i poprawnego stosowania e-podpisu.



Projekt „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 2. Cele szczegółowe projektu:

- Pozyskanie wiedzy i umiejętności przez pracowników w woj. śląskim w zakresie BS i prowadzenia auditów w przedsiębiorstwach
- Podniesienie wiedzy i kwalifikacji przez pracowników w woj. śląskim w zakresie BS i prowadzenia auditów w jednostkach administracji
- Wzrost poziomu wiedzy i umiejętności wśród lokalnej kadry w zakresie bezpiecznego wdrażania systemów informatycznych, zarządzania systemami bazodanowymi i prowadzenia auditów informatycznych
- Wzrost liczby wykwalifikowanych pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji posiadających wiedzę w zakresie BS potwierdzoną certyfikatem
- Usprawnienie działania przedsiębiorstw i jednostek administracji w naszym regionie w obszarze ochrony informacji i transakcji elektronicznych, w tym stosowania e-podpisu
- Wzmocnienie pozycji BO na lokalnym rynku pracy
- Pobudzenie regionalnych kadr do indywidualnej nauki i podnoszenia kwalifikacji zawodowych z własnej woli

## § 4

### ZAKRES WSPARCIA OFEROWANY W RAMACH PROJEKTU

Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 obejmuje następujące formy wsparcia:

- a) Szkolenia (dot. BT III, VI)
- b) Szkolenia , egzaminy oraz certyfikaty kompetencji (dot. BT I, II, IV, V)

Osoba przystępująca do Projektu deklaruje udział we wszystkich formach wsparcia w ramach wybranego BT.

## § 5

### ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje organizację bezpłatnych szkoleń odbywających się w siedzibie RIG w Katowicach, w systemie weekendowym (co tydzień lub co 2 tyg.) 8h dydaktycznych dziennie, w godz. 9:00 – 15:00.
2. Każda zainteresowana osoba, spełniająca kryteria opisane w par. 6 może wziąć udział tylko w jednej edycji Projektu i tylko w jednym wybranym BT.
3. Projekt przewiduje organizację 6-dniowych szkoleń w ramach 6 bloków tematycznych z zakresu:  
I Auditor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001 w przedsiębiorstwie  
II Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001 w przedsiębiorstwie  
III Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych z uwzględnieniem zasad użytkowania e-podpisu.  
IV Auditor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001 w administracji  
V Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO 27001 w administracji  
VI Bezpieczeństwo systemów informatycznych- bezpieczeństwo informacji wg ISO 27001



Projekt „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Każdy z uczestników weźmie udział w jednym bloku tematycznym (6 dni szkoleń). W przypadku bloków tematycznych I, II, IV, V po zdanim egzaminie uczestnicy otrzymają dodatkowo certyfikaty kompetencji (auditora wiodącego lub wewnętrznego). Egzamin będą odbywały się w ostatnim dniu szkoleniowym i prowadzone będą przez jednostkę zewnętrzną posiadającą odpowiednią akredytację. Do egzaminu będą mogły przystąpić tylko i wyłącznie osoby, które uczestniczyły w min. 80% zajęć. (5 dni)
5. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewnione:
  - materiały szkoleniowe,
  - catering w trakcie szkoleń (przerwy: kawowe i obiadowa)Liczba uczestników w grupie zajęciowej wynosić będzie średnio 15 osób.
6. RIG w Katowicach zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń oraz godzin, w których będą się one odbywać.

## § 6

### BENEFICJENCI OSTATECZNI (BO)

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby dorosłe zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zamieszkujące teren woj. śląskiego (zameldowane na stałe). Uczestnicy projektu to osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem posiadanych kwalifikacji poza godzinami pracy. Jest to zgodne z kryteriami Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie: 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. W trakcie całego udziału w projekcie uczestnik musi spełniać kryterium dotyczące zatrudnienia.
3. Dodatkowo oprócz kryteriów z § 6, pkt. 1-2 Beneficjent Ostateczny musi dostarczyć komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
  - kartę zgłoszenia uczestnictwa (Załącznik nr 1),
  - oświadczenie o spełnianiu wymagań (Załącznik nr 2)
  - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem (Załącznik nr 3)
  - oświadczenie o przetwarzaniu danych (Załącznik nr 4)
  - kserokopię dowodu osobistego (2 strony), opatrzoną dopiskiem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem osoby zainteresowanej udziałem w Projekcie
  - zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument poświadczający zatrudnienie (np. kserokopia umowy) – nie starszy niż 1 miesiąc.
  - deklarację udziału w projekcie (Załącznik nr 5) – podpisywaną w pierwszym dniu rozpoczęcia się szkoleń w danym BT
4. Zainteresowane udziałem w projekcie osoby będą musiały dostarczyć do biura projektu komplet dokumentacji osobiście, faxem, pocztą lub mailem (skan z podpisem).
5. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przyjmowana wyłącznie w komplecie opisanym w pkt. 3 par.6 (załączniki 1-4 wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu i kserokopią dowodu osobistego).
6. Nabór zgłoszeń będzie prowadzony zgodnie z harmonogramem rekrutacji zamieszczonym na stronie internetowej Projektu ([www.bisi.katowice.pl](http://www.bisi.katowice.pl)). W przypadku pierwszego dnia rekrutacji dokumenty będą przyjmowane od godz. 8:00. Zgłoszenia przesłane wcześniej lub niekompletne nie będą rozpatrywane.



Projekt „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane pod kątem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji oraz ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
8. W przypadku zakwalifikowania się na szkolenie uczestnicy będą zobligowani do dostarczenia dokumentów w oryginale, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia w ramach danego BT aby zakwalifikować się do udziału w projekcie.
9. Zgodnie z wytycznymi w zakresie pomocy publicznej pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowić będą nie więcej niż 20% uczestników szkoleń realizowanych w ramach danego projektu.
10. Kryterium rekrutacyjnym, poza wymogami projektowymi (par. 6) i formalnymi będzie kolejność zgłoszeń oraz każdorazowo brany będzie pod uwagę pkt. 7 par. 6. Tworzone będą także listy rezerwowe na wypadek rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika.

## § 7

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych”.
2. Każda zainteresowana osoba przed przystąpieniem do projektu zobowiązana jest do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest w trakcie udziału w projekcie do:
  - uczestnictwa we wszystkich szkoleniach
  - wypełniania dokumentacji projektowej oraz ankiet
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć (dopuszczalny jest 1 dzień nieobecności).
5. W przypadku konieczności wcześniejszego opuszczenia szkolenia lub spóźnienia BO zobowiązany jest każdorazowo poinformować o takiej sytuacji opiekuna szkolenia.
6. BO zobowiązany jest do:
  - uczestnictwa w 80% zajęć w ramach BT,
  - obecności, właściwego zachowania oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
7. BO zobowiązany jest do potwierdzania każdorazowo swojej obecności na szkoleniu czytelnym podpisem na liście obecności.
8. Beneficjent Ostateczny może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w uzasadnionej sytuacji (przypadki losowe). Fakt rezygnacji z udziału w projekcie musi być przedstawiony pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających powód rezygnacji.
9. BO zobowiązany jest do poinformowania RIG w Katowicach o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w karcie zgłoszenia uczestnictwa i deklaracji uczestnictwa oraz o zmianie swojego statusu (np. utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, itp.) najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji.
10. BO zobowiązany jest do bieżącego informowania Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. Rekrutacji i Ewaluacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
11. W przypadku niemożności pojawienia się na szkoleniu (dopuszczalna jest 1 nieobecność) BO zobowiązany jest do poinformowania o tym biura projektu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia.



Projekt „Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez RIG w Katowicach, Instytucję Wdrażającą jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w projekcie.
13. Uczestnik Projektu bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje. W przypadku poświadczenia nieprawdy Jednostki realizujące Projekt mogą dochodzić roszczeń od uczestnika w drodze powództwa cywilnego.

## § 8

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. RIG w Katowicach zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z projektu lub w przypadku rażącego naruszenia regulaminu BO będzie obciążony kosztami udziału w projekcie i wszelkimi stratami ponoszonymi z tego tytułu przez RIG w Katowicach. Koszt udziału jednej osoby w projekcie wynosi 3964,17 zł.
5. Fakt rezygnacji z udziału w projekcie musi być przedstawiony pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających powód rezygnacji.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2011r.
2. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie będą rozstrzygane przez RIG w Katowicach indywidualnie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do RIG w Katowicach w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach).
4. RIG w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej Projektu [www.bisi.katowice.pl](http://www.bisi.katowice.pl)
5. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu [www.bisi.katowice.pl](http://www.bisi.katowice.pl)